



FORMATION

**Maîtriser Notion
Fondamentaux
& Automatisation**

PROGRAMME DE FORMATION

komto

formation@komto.fr / www.komto.fr
programme mis à jour le 2 février 2025

1 - Notion : le concept

Introduction à Notion

- Déroulement de la formation
- Présentation de Notion
- Exemples et cas d'usages
- Créer un compte
- Identifier les différentes licences

L'interface de Notion

- Versin Web / appli / tel
- Navigation dans l'interface utilisateur
- Comprendre la barre latérale, le tableau de bord et la barre de navigation.
- Personnalisation de l'espace de travail

Concepts de Notion

- Les pages
- Les bases de données
- Les formules
- Les templates
- Les différents blocs
- Les vues

CAS PRATIQUE

Création d'un compte et installation de Notion

Créer et publier un document

Echanges

2 - Les pages et blocs

Création de pages & blocs

- Création de pages
- Utilisation des différents types de blocs : texte, liste, tableau, blocs...
- Personnaliser les thèmes et le design de votre page.
- Gérer les paramètres et partager la page.

Gestion de Contenu

- Édition de textes et de contenus multimédia.
- Utilisation d'éléments tels que les tags, les mentions, et les liens.
- Création de liens entre les pages et les bases de données.

CAS PRATIQUE

Création et personnalisation de l'outil de suivi de projets.

Echanges



3 - Les Bases de données

Introduction aux bases de données

Objectifs

- Les différentes bases de données
- Les différentes vues. :

Tableau
Chronologie
Calendrier
Galerie
Lste
Graphiques

Découvrir les fonctionnalités avancées

Objectifs

- Les relations.
- Les agrégations (rollups).
- Les formules.
- Templates et formules.

Travaux pratiques

Création des différentes bases de données et vues présentées et manipulations de celles-ci.

4 - L'espace de travail et le système productif

Créer ses espaces

- Utilisation de différents types de blocs.
- Mise en page d'un espace de travail (workspace).
- Personnaliser les thèmes et le design de votre espace de travail.
- Partager de l'information et collaborer.

Système productif

- Présentation des intégrations tierces avec Notion.
- Utilisation de modèles pré-conçus pour gagner du temps.
- Astuces et raccourcis clavier pour une utilisation efficace de Notion.

Travaux pratiques

Création de différents espaces et manipulations de ceux-ci





Contenu des actions de formation

Pré-requis

Il est préférable d'avoir une première expérience dans le monde professionnel ainsi qu'une familiarité avec l'utilisation d'Internet. La durée de la formation est de 2 jours (soit 14h). Dont 7 heures d'explications et démonstrations et 7 heures de mise en pratique. Il n'y a pas de pré-requis de diplôme ou de qualification technique particuliers.

Les stagiaires doivent seulement maîtriser des compétences numériques de base, notamment :

- saisie au clavier
- visioconférence (partage d'écran notamment)
- navigation sur Internet
- utilisation basique de services professionnels et grand public sur le web (création de compte, publication de contenus, de posts, d'annonces, de commentaires, de messages, etc.)

Publics visés

Tous types de publics, et en particulier :

- salarié·e·s en poste qui utilisent des outils informatiques, et cherchent à améliorer leur productivité ainsi que leurs compétences numériques
- demandeur·se·s d'emploi en recherche d'un enrichissement de leurs compétences numériques
- indépendant·e·s et porteur·se·s de projets entrepreneuriaux - traditionnels ou innovants - , qui utilisent les outils informatiques dans leur gestion et leur organisation

Thématiques couvertes

- Connaissance de l'utilisation de Notion

Objectifs pédagogiques

- Être capable de créer un espace, des pages et bases de données Notion
- Structurer et organiser un espace de travail efficace
- Collaborer et automatiser des processus avec Notion

Méthodes pédagogiques

- Magistrale et par la démonstration, où les formateurs expliquent des éléments techniques et méthodologiques
- Active, avec des phases d'auto-apprentissage accompagné, suivis de correctifs, pour que les stagiaires soient acteurs de leur montée en compétence
- Par la pratique, avec la réalisation d'exercices aboutissant à l'utilisation de Notion



Organisation des actions

Formats proposés

- Ateliers collectifs (2 à 8 participants)

Modalités d'accès et d'évaluation de la formation

Un test de positionnement est réalisé en amont de la formation afin de s'assurer que les objectifs pédagogiques de la formation correspondent au besoin du stagiaire et que le niveau des prérequis est suffisant.

Les sessions peuvent se tenir en présentiel ou en télé-présentiel (en visioconférence).

L'inscription se fait dans la limite des places disponibles et dans le respect des délais de rétractation applicables (14 jours en cas de financement individuel).

Le dispositif d'évaluation est composé des éléments suivants :

- Des exercices de mises en situation en session, encadrés par le formateur, pour pratiquer les postures et outils
- Un questionnaire, proposé en fin de session pour s'assurer de la bonne rétention des messages principaux de la formation. Il contiendra 10 questions, et les modalités de réussite en seront les suivantes : un score de 60% devra être atteint pour valider la compréhension de la formation.

Une attestation de réalisation est remise à chaque participant.e à l'issue de la formation.

Durée et rythme

Sessions de travail de 45 minutes suivies de pauses de 5 à 15 minutes.

Accessibilité aux personnes en situation de handicap

Cette formation est ouverte au plus grand nombre, et notamment aux personnes en situation de handicap. Une attention particulière sera portée, dans le cadre du processus d'organisation des sessions, pour comprendre la nature de la situation de handicap et envisager les modalités d'adaptation ou de compensation les plus adéquates.

N'hésitez pas à nous indiquer les éventuelles situations de handicap de vos collaborateurs pour que nous en discutons, avec notre référent handicap, en toute confidentialité.

Lieux de formation

- Formation à distance (visioconférence et plateforme en ligne)
- Présentiel dans des espaces de coworking ou au sein des entreprises cliente.
- Les formations ont lieu à des dates précises, définies par Komto (ou organisées sur-mesure en lien direct avec l'entreprise ou les apprenants) et consultables sur le site <https://komto.fr>

L'inscription peut être faite directement depuis un formulaire en ligne sur le site, ou en contactant Komto (**par téléphone au 07 88 92 14 15 ou par mail formation@komto.fr**).